

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

«23» марта 2022 г.

Протокол № 13



Приказ от 30 марта 2022 г. №

30.03/05-07

ПОРЯДОК
проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Российский институт театрального искусства – ГИТИС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в аспирантуре ФГБОУ ВО «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее – Порядок, ГИТИС) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утв. постановлением Правительства от 30.11.2021г. №2122;
- «Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. №951;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми отношения в области высшего образования. Уставом ГИТИСа;
- Уставом ГИТИСа.

1.2. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов

освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

1.5. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

1.6. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.7. Для учета, хранения и анализа результатов контроля успеваемости аспирантов применяется система ведомостей и зачетных книжек.

1.8. Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, в том числе оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебных дисциплин, практик, научной (научно-исследовательской) деятельности отражаются в рабочих программах дисциплин, практик, научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.9. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

1.10. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности.

Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин, практик и научной (научно-исследовательской) деятельности (опросы, доклады, текущее тестирование, контрольные работы и т.п.);

- в рамках самостоятельной работы аспирантов.

Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости несут соответствующие кафедры и преподаватели.

2.2. Система текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность аспирантов на лекциях, семинарах и практических занятиях, своевременность выполнения заданий, участия в конференциях.

2.3. Систематические неудовлетворительные результаты по текущему контролю знаний; пропуски лекций, занятий с научным руководителем, научных конференций аспирантов, отсутствие на научных конференциях аспирантов как докладчиков являются основанием для мер дисциплинарного воздействия.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Освоение образовательной программы в рамках дисциплин, практик, научной (научно-исследовательской) деятельности сопровождается промежуточной аттестацией аспирантов, проводимой в формах, определяемых учебным планом. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

3.2. Зачеты проводятся, как правило, по окончании чтения лекций или по окончании семинарских занятий по данной дисциплине до начала промежуточной аттестации.

3.3. Аспиранты допускаются к промежуточной аттестации, если результаты текущего контроля успеваемости являются удовлетворительными, а также если они к началу сдачи отчетностей выполнили все виды работ по дисциплинам, практикам и научной (научно-исследовательской) деятельности, выносимым на сессию.

3.4. Расписание экзаменационной сессии утверждается проректором по научной/учебной работе и доводится до аспирантов не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.5. Оценки вносятся в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку аспиранта. Если экзамен принимает комиссия, то в экзаменационной ведомости расписываются все члены комиссии. В случае неявки аспиранта на экзамен/зачет в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Неявка на экзамен/зачет без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.6. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена аспиранту в связи с профессиональной необходимостью или чрезвычайными личными обстоятельствами.

3.7. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения проректора по научной/учебной работе, руководителя отдела аспирантуры не допускается.

3.8. Аспирант после окончания промежуточной аттестации незамедлительно должен представить зачетную книжку в отдел аспирантуры для сверки результатов промежуточной аттестации.

3.9. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий год обучения.

3.10. Передача положительной оценки на более высокую не допускается.

3.11. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ГИТИСа.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из ГИТИСа как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.14. Ликвидация академических задолженностей аспирантом допускается по окончании промежуточной аттестации после завершения последнего по графику экзамена.

3.15. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

3.16. Перевод (условный перевод) на следующий курс оформляется приказом ректора.

3.17. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, практике, научной (научно-исследовательской) деятельности не более двух раз в сроки, определяемые ГИТИСом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. В состав комиссии, входят экзаменатор, принимавший экзамен/зачет по данной дисциплине и два других высококвалифицированных специалиста в соответствующей области. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.19. Аспиранту, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, соответствующим распоряжением устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается после ее окончания.

3.20. В случае наличия у аспиранта по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности государственная стипендия аспиранту не назначается.

3.21. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ГИТИСа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.22. Аттестация научно-исследовательской работы аспирантов проходит на заседании соответствующей кафедры при наличии научного кворума (не менее 3 человек, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук и/или ученое звание профессора). Секретарем кафедры на заседание приглашаются аспиранты и научные руководители. Аспирант докладывает о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности за соответствующий учебный период. Научный руководитель докладывает о результатах проделанной работы по научному руководству аспирантом. Кафедра оценивает результаты научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта и выдает выписку из протокола заседания кафедры с результатами аттестации аспиранта по результатам научной (научно-исследовательской) деятельности.

Выписка из протокола заседания кафедры об аттестации аспиранта по результатам научной (научно-исследовательской) деятельности вместе с его отчетом передается в отдел аспирантуры. Ответственность за своевременное представление указанных документов несет научный руководитель аспиранта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Преподаватель несет ответственность за:

- своевременную разработку оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- объективность оценки знаний, умений, уровня сформированности компетенций аспирантов;
- соблюдение требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

4.2. Ответственность и контроль за содержание методического обеспечения текущей и промежуточной аттестации, а также добросовестную работу преподавателей несет соответствующая кафедра.

Согласовано:

Проректор по научной работе
Заведующий отделом аспирантуры
и ассистентуры-стажировки
Начальник юридического отдела



Е.С. Лосева - Демидова



О.В. Данилова

Е.В. Живова